



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา                 | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ห้ายประกาศ)

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๔-๔๑๑๗

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ,ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล , ใบกองเกินทหาร (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครคัดเลือก จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

## ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๕๐ บาท ทุกตำแหน่ง

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง และวันประกาศผลการเลือกตั้ง**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.๒ กำหนดวันเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ จะดำเนินการเลือกตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกตั้ง เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลการเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบจะประกาศผลการเลือกตั้ง ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๗. วิธีการสอบคัดเลือก**

**๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- |  |                   |               |
|--|-------------------|---------------|
| ๗.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | สังกัดส่วนการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา                 | สังกัดส่วนโยธา    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ทดสอบดังนี้                                  |                   |               |
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)       |                   | ๕๐ คะแนน      |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) |                   | ๕๐ คะแนน      |
| ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)         |                   | ๕๐ คะแนน      |

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับการเลือกตั้งที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ได้รับการเลือกตั้งจะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกตั้งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีรับการเลือกตั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกตั้ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ๑๐. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ และตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ จะดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐.๒ กรณีผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



( นายสมหมาย หนูศรีแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ  
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด ส่วนการคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ  
การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชา  
บัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยากภายใต้  
การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่  
ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบ  
และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปราบ  
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด ส่วนโยธา  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา  
สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต.  
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วย และ  
กฎหมายกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความสามารถในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**ระยะเวลาการจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

**อัตราค่าตอบแทน**

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท

\*\*\*\*\*