



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองปราบ

ที่ สฎ ๗๙๐๐๒/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผยปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๑	๙๘.๐๕
๒.วิธีประกวดราคา	๓	๑.๙๕
๓.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๑๕๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๕๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๕

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	จ้างปรึกษา	
ต.ค. ๖๔	๕			
พ.ย.๖๔	๑๙			
ธ.ค.๖๔	๑๔			
ม.ค.๖๕	๑๓			
ก.พ.๖๕	๕			
มี.ค.๖๕	๑๗			
เม.ย.๖๕	๑๐			
พ.ค.๖๕	๑๐			
มิ.ย.๖๕	๑๒			
ก.ค.๖๕	๙			
ส.ค.๖๕	๒๒			
ก.ย.๖๕	๑๘			
รวม (เรื่อง)	๑๕๔			

.../ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕,๔๓๙,๗๐๑.๒๕	๖๙.๐๓
๒.วิธีประกวดราคา	๒,๔๔๐,๘๐๐.๖๕	๓๐.๙๗
๓.วิธีจ้างที่ปรึกษา		
รวม	๗,๘๘๐,๕๐๑.๙๐	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๘๘๐,๕๐๑.๙๐ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็น ๕,๔๓๙,๗๐๑.๒๕ (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทยี่สิบห้าสตางค์บาท) คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๓ %

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง เทศบาลตำบลคลองปราบ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๒. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของงบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในด้านพัสดุ

๔. ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าโครงการผู้เสนอราคาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคานั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕. คู่สัญญา ไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๖. สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

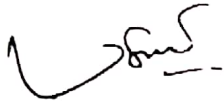
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

๓. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลคลองปราบ

๔. จัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



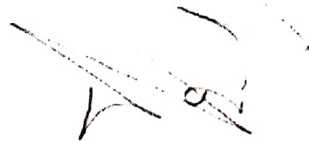
(นางสาวรภัทรนัน ทองบุญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวกฤษิตา กลัดทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายธนภัทร ตริทัศน์)
ปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ



(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ