



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลคลองปราบ  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑</b>	๖-๓๓
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านประสิทธิผลการเมือง การบริหาร และพัฒนาบุคลากร	
<b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒</b>	
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคมและระบบ	
สาธารณูปโภค	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ</b>	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการ	
เกษตรอย่างเพียงพอและทั่วถึง	
(๑) แผนงานการเกษตร	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน</b>	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๒) แผนงานการเกษตร	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมการศึกษาในระบบและนอกระบบและ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
(๑) แผนงานการศึกษา	
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

(๑) แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแลลพึ่งพา ตนเอง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

## ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างสุขภาพอนามัยและการบริการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

## ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร และพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

(๒) แผนงานงบกลาง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

\*\*\*\*\*

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิก (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๓.๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการภายในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางการดำเนินการตาม ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### **๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน**

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### **๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศ ใช้ไปแล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่ม เติม หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลคลองปราบ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลคลองปราบ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลคลองปราบ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคลองปราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลคลองปราบ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลคลองปราบในแผนดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองปราบ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลคลองปราบ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม และระบบสาธารณสุขปโภค	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๓๓.๓๓	๑๗,๖๘๖,๐๐๐	๔๒.๖๗	กองช่าง
รวม			๑๒	๓๓.๓๓	๑๗,๖๘๖,๐๐๐	๔๒.๖๗	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	๒.๑ การบริหารจัดการน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อ การเกษตรอย่างเพียงพอทั่วถึง	การเกษตร	-	-	-	-	-
รวม			-	-	-	-	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา เศรษฐกิจและแก้ปัญหา ยากจน	๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของประชาชน	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๔.๕๔	๓๐,๐๐๐	๓.๔๐	สำนักปลัด
รวม			๑	๔.๕๔	๓๐,๐๐๐	๓.๔๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔.๑ การส่งเสริมการศึกษาใน ระบบและนอกระบบและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒ ส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ ๔.๓ ส่งเสริม อนุรักษ์ และสืบ สานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.๕ พัฒนาเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนแบบพึ่งพา ตนเอง	การศึกษา	๕	๑๖.๑๒	๑,๐๒๗,๓๔๐	๕๖.๘๙	สำนักปลัด
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๐	๒๐๔,๐๐๐	๑๐.๒๐	กองช่าง
		การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๖.๔๕	๔๐๐,๐๐๐	๒๕.๒๓	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕	๑๖.๑๒	๑๘๐,๐๐๐	๑๑.๓๕	สำนักปลัด
		รักษาความสงบภายใน	๓	๒๐.๐๐	๘๕,๐๐๐	๘.๒๕	สำนักปลัด
	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๒.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐.๓๐	สำนักปลัด	
<b>รวม</b>			<b>๑๘</b>	<b>๑๘.๓๖</b>	<b>๑,๙๙๖,๓๔๐</b>	<b>๒๗.๐๑</b>	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข	๕.๑ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย และการบริการสาธารณสุข	สาธารณสุข	๓	๗.๕๐	๒๑๐,๐๐๐	๖.๙๒	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>			<b>๔</b>	<b>๙.๗๕</b>	<b>๒,๗๑๐,๐๐๐</b>	<b>๖๖.๒๗</b>	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ประสิทธิภาพการเมือง การ บริหาร และพัฒนาบุคลากร	๖.๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารทั่วไป	๑๔	๓๑.๘๑	๗๑๘,๖๐๐	๓๑.๓๗	สำนักปลัด/คลัง
		งบกลาง	๘	๗๒๗๒	๙,๒๖๖,๗๓๑	๘๖.๖๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๒๒</b>	<b>๓๓.๓๓</b>	<b>๙,๙๘๕,๓๓๑</b>	<b>๔๔.๓๓</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕๗</b>	<b>๑๗.๕๓</b>	<b>๓๒,๔๐๗,๖๗๑</b>	<b>๓๙.๘๓</b>	





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๕	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสาย หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๔ (แยกหน้าเทศบาล - บริเวณหนองเตยหอม) ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลคลองปราบกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	๑,๔๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒- หมู่ที่ ๔	กองช่าง					←	→						พฤษภาคม
๖	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขอยหนองประปา (บริเวณหน้าศาลาหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด คสล.ยาว ๓๕.๐๐ เมตร กว้างภายใน ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลคลองปราบกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒	๑๒๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง					←	→						พฤษภาคม



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๙	โครงการก่อสร้างโดม อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง ปลิง ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานก่อสร้าง โดมอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ความยาว ๓๕.๐๐ เมตร ความสูง ๘.๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนที่เทศบาลตำบล คลองปราบกำหนด ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	๒,๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านหนองปลิง	กองช่าง						←	→						มิถุนายน
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเสริม เหล็กขอยยวนฝั่ง (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๕ บ้านศรีราษฎร์ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร ส่วนขยายผิวจราจร ๔.๕๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๘๔.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามรูปแบบของ เทศบาลตำบลคลองปราบกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓	๔๙๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง						←	→						กันยายน





๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมการศึกษาในระบบและนอกระบบและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค
๑	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๘ ในเขตอำเภอ บ้านนาสาร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๑	๑๕,๐๐๐	ศพด. ที่เป็นเจ้าภาพ	สำนักปลัด				←-----→						กันยายน	
๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๒๑	๘๐,๐๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด			↔								มกราคม
๓	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม ให้แก่นักเรียน ของ ศพด.ทต.คลองปราบ จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๘ บาท จำนวน ๒๖๐ วันโรงเรียนบ้านคลองปราบ จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๘ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๑๙๓,๔๔๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด	↔				↔						มิถุนายน
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคลองปราบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านคลองปราบ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๕๓ คน คนละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๘๖,๒๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด	↔					↔					มิถุนายน.

















๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร และพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันสำคัญทางราชการ ต่าง ๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญทางราชการต่าง ๆ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๓๓	๕๐,๐๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด	↔		↔				↔	↔	↔	↔	↔	สิงหาคม
๒	โครงการค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้งของ เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการ เลือกตั้งตามที่คณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๑	๔๐๐,๐๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด						←	→					มิถุนายน
๓	โครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๕	๑๐,๐๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด	↔		↔				↔	↔	↔	↔	↔	สิงหาคม
๔	โครงการจัดกิจกรรม วันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวัน เทศบาล วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๔๖	๒๐,๐๐๐	ทต. คลองปราบ	สำนักปลัด							↔					เมษายน











