ประกาศเทศบาลตำบลคลองปราบ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองปราบ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

****

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองปราบ จะดำเนินการเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๐๖๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคลองปราบ

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร

จำนวน ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนบิดา - มารดา	จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครด้วย

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองปราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

กำหนดการจับฉลากในวันที่.....-..... เวลา....-.....น. ณ.....-.....

๖. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองปราบ

/๗. กำหนดการเปิด...

สแกนด้วย CamScanner

๗. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๒.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณายกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)

สแกนด้วย CamScanner